DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 20 sierpnia 1971 r. | Nr 20 | Poz. 115—118

Treść:

115

UCHWAŁA Nr 210

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 19 lipca 1971 r.

w sprawie obsługi prawnej przedsiębiorstw miejskich i ich zjednoczeń, dyrekcji inwestycji miejskich i Zarządu Inwestycji Miejskich oraz Miejskiego Zarządu Wodnych Melioracji.

Na podstawie §§ 2 i 25 uchwały nr 533 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1961 r. w sprawie obsługi prawnej przedsiębiorstw państwowych, zjednoczeń oraz banków państwowych (Monitor Polski Nr 96, poz. 406), § 3 ust. 1 pkt 1 zarządzenia Nr 62 Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 lipca 1962 r. w sprawie ogólnych zasad organizacji obsługi prawnej przedsiębiorstw państwowych, zjednoczeń oraz banków państwowych (Monitor Polski Nr 57, poz. 270), § 1 zarządzenia nr 17 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 marca 1965 r. w sprawie obsługi prawnej dyrekcji oraz wojewódzkich (miejskich) zarządów dyrekcji budowy osiedli robotniczych i § 1 zarządzenia Nr 39 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 1966 r. w sprawie obsługi prawnej dyrekcji budownictwa rolniczego i wojewódzkich zarządów wodnych melioracji — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

1. Organizacja obsługi prawnej.

§ 1. Obsługa prawna w przedsiębiorstwach miejskich i ich zjednoczeniach, w dyrekcjach inwestycji miejskich i w Zarządzie Inwestycji Miejskich oraz w Miejskim Zarządzie Wodnych Melioracji zwanych dalej „przedsiębiorstwami" powinna być zorganizowana zgodnie:

1) z wytycznymi dotyczącymi organizacji obsługi prawnej przedsiębiorstw stanowiącymi załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 62 Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 lipca 1962 r. w sprawie ogólnych zasad organizacji obsługi prawnej przedsiębiorstw państwowych, zjednoczeń oraz banków państwowych (Monitor Polski Nr 57, poz. 270),
2) z zarządzeniami właściwych ministrów w sprawie obsługi prawnej nadzorowanych przez nich jednostek,
3) z postanowieniami niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Obsługa prawna przedsiębiorstw powinna być zorganizowana jako obsługa stała, wykonywana przez radcę prawnego. W przedsiębiorstwach, które ze względu na swój zakres działania mają dużo spraw wymagających obsługi prawnej, bądź obsługi specjalizowanej i szczególnie kwalifikowanej należy tworzyć komórki organizacyjne obsługi prawnej zgodnie z zasadami organizacji tych przedsiębiorstw.

2. Sposób zorganizowania obsługi prawnej przedsiębiorstwa wymaga uzgodnienia z jednostką nadrzędną, która obowiązana jest sprawdzić, czy odpowiada on rzeczywistym potrzebom przedsiębiorstwa w zakresie obsługi prawnej i czy uwzględnia rozmiar tych potrzeb oraz celową i oszczędną organizację.

§ 3. 1. Przedsiębiorstwa są obowiązane wyznaczyć pracowników do wykonywania czynności pomocniczo-biurowych z zakresu obsługi prawnej — bez względu na formę tej obsługi — w rozmiarze godzin niezbędnych do prawidłowego:

1) przyjmowania i wysyłania korespondencji,
2) ewidencjonowania spraw,
3) prowadzenia akt spraw, repertoriów, terminarzy, skorowidzów itp.,
4) sporządzania odpisów z akt sądowych, arbitrażowych i innych,
5) sprawdzania maszynopisów, a także ich sporządzania, jeżeli w przedsiębiorstwie nie ma hali maszyn,
6) prowadzenia podręcznej biblioteki prawniczej.

2. Pracownik pomocniczo-biurowy podporządkowany jest radcy prawnemu w zakresie czynności określonych w ust. 1, a w wypadku utworzenia komórki obsługi prawnej — jest pracownikiem tej komórki.

§ 4. Zatrudnienie radcy prawnego i rozwiązanie z nim stosunku pracy wymaga uzgodnienia z jednostką nadrzędną.

§ 5. Przewodniczący Prezydium wyznaczy w miarę potrzeby przedsiębiorstwa obowiązane do zatrudniania referentów prawnych w celu przygotowania ich do wykonywania zawodu radcy prawnego dla potrzeb gospodarki miejskiej, zabezpieczając równocześnie tym przedsiębiorstwom odpowiednie środki (zatrudnienie i fundusz płac).

2. Wykonywanie obsługi prawnej.

§ 6. 1. Pracownicy przedsiębiorstw powinni posiadać znajomość przepisów prawnych obowiązujących w zakresie spraw przez nich załatwianych i ponoszą odpowiedzialność

za załatwianie bieżących spraw zgodnie z tymi przepisami.

2. O wyjaśnienia i wskazówki w przedmiocie stosowania przepisów prawnych pracownicy przedsiębiorstw powinni się zwracać do swoich bezpośrednich przełożonych. Natomiast radca prawny obowiązany jest do udzielania pomocy prawnej, a w szczególności informacji, opinii, porad, wyjaśnień w sprawach przedsiębiorstwa — na żądanie dyrektora, jego zastępców, głównego księgowego i innych pracowników na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych.

3. Radcy prawnemu nie należy zlecać wykonywania czynności należących do obowiązków innych pracowników przedsiębiorstwa.

§ 7. 1. Przed wdaniem się w spór sądowy lub arbitrażowy przedsiębiorstwa obowiązane są wezwać dłużnika do dobrowolnego wykonania świadczenia, uzyskać opinię radcy prawnego co do zasadności roszczenia własnego lub strony przeciwnej, przekazując mu odpowiedź dłużnika na wezwanie i inne wyjaśnienia strony przeciwnej oraz dążyć do uzgodnienia rozbieżności.

2. W sporach pomiędzy przedsiębiorstwami i pomiędzy przedsiębiorstwami a wydziałami (jednostkami równorzędnymi) Prezydium Rady i prezydiów dzielnicowych rad narodowych lub jednostkami im podległymi przedsiębiorstwa są obowiązane przed wdaniem się w spór na drodze postępowania arbitrażowego uzyskać opinię swoich jednostek nadrzędnych. Opinie te powinny być uzgodnione z jednostką nadrzędną strony przeciwnej.

3. Przewodniczący Prezydium określi zasady i tryb postępowania ugodowego w sporach, o których mowa w ust. 2.

§ 8. 1. Czynności związane z windykacją należności w okresie od wezwania dłużnika do dobrowolnego wykonania świadczenia do chwili zaspokojenia roszczenia lub umorzenia przez przedsiębiorstwo należności — należą do komórki finansowo-księgowej przedsiębiorstwa. Gdy w okresie tym zajdzie potrzeba uzyskania pomocy radcy prawnego w formie wyjaśniania, opinii, przygotowania pism procesowych, zastępstwa sądowego lub arbitrażowego — akta sprawy przekazuje się radcy prawnemu.

2. Radca prawny zwraca akta do komórki windykacji po uzyskaniu przez niego klauzuli wykonalności.

3. Czuwanie radcy prawnego nad postępowaniem egzekucyjnym polega w szczególności na uzyskiwaniu okresowych informacji o stanie zadłużenia, przyczynach zahamowań w ściąganiu należności, udzielaniu wskazówek co do dalszego postępowania.

4. Zakreślenie w repertorium sprawy jako zakończonej i przekazanie akt do archiwum może nastąpić po uzyskaniu zawiadomienia komórki finansowo-księgowej o zaspokojeniu roszczenia lub umorzeniu należności.

§ 9. 1. Przed podjęciem lub zaniechaniem podjęcia w postępowaniu sądowym czynności procesowych, z których wyniknąć mogą ujemne skutki finansowe dla przedsiębiorstwa, radca prawny mimo otrzymania pełnomocnictwa procesowego powinien uzyskać decyzję dyrektora przedsiębiorstwa wydaną na podstawie opinii prawnej, dotyczącej tej czynności.

2. W szczególności odrębnej opinii prawnej i decyzji dyrektora przed terminem do podjęcia czynności wymagają:
1) zaniechanie pozwania dłużnika mimo wniosku głównego księgowego, dyrektora przedsiębiorstwa lub jego zastępcy,
2) niewnoszenie środka odwoławczego od niekorzystnego orzeczenia,
3) zawarcie ugody,
4) zrzeczenie się roszczenia,
5) uznanie powództwa.

3. Jeżeli przedsiębiorstwo jest ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w sprawach o odszkodowanie należy uzyskać decyzję Państwowego Zakładu Ubezpieczeń zamiast decyzji dyrektora przedsiębiorstwa.

§ 10. 1. W przypadku oddalenia powództwa w I instancji (w całości lub części) o wartości przewyższającej 15.000 zł albo zasądzenia od przedsiębiorstwa roszczenia powyżej tej kwoty, przedsiębiorstwo jest obowiązane przesłać jednostce nadrzędnej odpis orzeczenia sądu z uzasadnieniem i akta sprawy w terminie 3 tygodni od dnia otrzymania wypisu.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania w wypadku zasądzenia od przedsiębiorstwa odszkodowania z tytułu odpowiedzialności cywilnej, jeżeli przedsiębiorstwo jest ubezpieczone od takiej odpowiedzialności.

3. Jednostka nadrzędna obowiązana jest w sprawach określonych w ust. 1 ustalić, czy nie zachodzi potrzeba wytoczenia powództwa przeciwko osobom wymienionym w § 12 ust. 2 pkt 1 lub innej osobie na stanowisku kierowniczym, z winy których powstała szkoda i wydać w tym zakresie w ciągu 14 dni umotywowaną decyzję poprzedzoną opinią prawną swojego radcy prawnego. Wytoczenie powództwa i zastępstwo sądowe w tych sprawach należy do jednostki nadrzędnej, chyba że osoba, przeciwko której ma być wytoczone powództwo, nie pozostaje w stosunku pracy ze stroną procesową.

4. W przypadku gdy przed wniesieniem pozwu w toku procesu lub po wydaniu orzeczenia przez sąd II instancji zachodzi potrzeba pozwania lub zostały przez sąd dopozwane do sprawy osoby, o których mowa w ust. 3, radca prawny przedsiębiorstwa obowiązany jest natychmiast przekazać akta sprawy jednostce nadrzędnej, celem dalszego prowadzenia sprawy, dokonując w przypadkach niecierpiących zwłoki niezbędnych czynności.

§ 11. 1. W przypadku gdy przedsiębiorstwo uznaje za uzasadnione zwrócić się do właściwego ministra o założenie rewizji nadzwyczajnej od orzeczenia Głównej Komisji Arbitrażowej — powinno przesłać wniosek w ciągu jednego miesiąca od daty doręczenia orzeczenia do swej jednostki nadrzędnej.

2. Do wniosku należy załączyć podręczne akta sprawy i projekt rewizji nadzwyczajnej wraz z uzasadnieniem wskazującym, które i w jaki sposób konkretne przepisy prawa zostały naruszone, skutki naruszenia oraz datę doręczenia orzeczenia.

3. Jednostka nadrzędna przesyła wniosek do właściwego ministra w terminie 6 tygodni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z opinią swego radcy prawnego w przypadku pozytywnej oceny wniosku.

4. W przypadku negatywnej oceny zasadności rewizji wniosek podlega zwrotowi z podaniem uzasadnienia odmowy zgłoszenia wniosku o założenie rewizji nadzwyczajnej.

§ 12. 1. Radca prawny zastępujący przedsiębiorstwo w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym może zwrócić się w uzasadnionych przypadkach do jednostki nadrzędnej o przejęcie prowadzenia sprawy. Również jednostka nadrzędna może zażądać przekazania jej sprawy do prowadzenia.

2. Za uzasadnione przyczyny przekazania i przejęcia sprawy należy uważać w szczególności:
1) potrzebę prowadzenia sprawy przeciwko dyrektorowi przedsiębiorstwa, jego zastępcy, głównemu księgowemu, kierownikowi komórki spraw osobowych lub radcy prawnemu,
2) precedensowy charakter sprawy.

3. Przed przesłaniem akt sprawy przedsiębiorstwo powinno dokonać niezbędnych czynności procesowych, w szczegól-

ności gdy zachodzi potrzeba zabezpieczenia dowodów, pozwania, zapobieżenia przedawnieniu, wniesienia rewizji lub zażalenia albo wystąpienia do Sądu z wnioskiem o dopozwanie osób współodpowiedzialnych.

3. Nadzór nad obsługą prawną.

§ 13. Nadzór nad obsługą prawną przedsiębiorstw sprawują jako jednostki nadrzędne w stosunku do:

1) przedsiębiorstw zgrupowanych w zjednoczeniach — te zjednoczenia poprzez radców prawnych zjednoczeń,
2) innych przedsiębiorstw — Wydział Organizacyjno-Prawny poprzez Radcę Prawnego Prezydium,
3) dyrekcji inwestycji miejskich — Zarząd Inwestycji Miejskich poprzez Radcę Prawnego Zarządu,
4) zjednoczeń, Zarządu Inwestycji Miejskich i Miejskiego Zarządu Wodnych Melioracji — Wydział Organizacyjno-Prawny poprzez Radcę Prawnego Prezydium.

§ 14. 1. Jednostki nadrzędne powinny zwoływać narady radców prawnych przedsiębiorstw co najmniej raz w roku. O terminie, miejscu i przedmiocie narady należy zawiadamiać Wydział Organizacyjno-Prawny.

2. Wydział Organizacyjno-Prawny powinien zwoływać w miarę potrzeby narady radców prawnych wszystkich przedsiębiorstw poświęcone omawianiu najważniejszych zagadnień prawnych istotnych dla gospodarki miejskiej, ustaleniu jednolitego postępowania w sprawach typowych i powtarzających się oraz dla rozważenia innych kwestii powstałych w związku z działalnością obsługi prawnej.

§ 15. 1. Jednostki nadzorujące obsługę prawną powinny przeprowadzać okresowe, bezpośrednie kontrole komórek prawnych nadzorowanych przedsiębiorstw zgodnie z rocznym planem kontroli, który należy przesyłać do wiadomości Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu.

2. Planową kontrolą należy objąć co najmniej raz na 2 lata całość obsługi prawnej każdego nadzorowanego przedsiębiorstwa. Protokół kontroli (sprawozdanie) obsługi prawnej przedsiębiorstwa oraz wydane zarządzenia pokontrolne powinny być przesłane do wiadomości Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu.

3. Doraźna inspekcja obsługi prawnej (poza planem) powinna być przeprowadzana w razie:

1) zmiany na stanowisku radcy prawnego (łącznie z instruktażem wprowadzającym),
2) niezatrudniania stałego radcy prawnego przez okres ponad 3 miesiące,
3) sygnalizacji o uchybieniach w obsłudze prawnej.

§ 16. 1. W okresach rocznych przedsiębiorstwa sporządzają sprawozdania z obsługi prawnej według wzoru ustalonego przez Wydział Organizacyjno-Prawny i przesyłają je jednostkom nadrzędnym w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku za rok ubiegły.

2. Zjednoczenia i Zarząd Inwestycji Miejskich przesyłają sprawozdanie zbiorcze Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

4. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 17. Organizację obsługi prawnej przedsiębiorstw należy dostosować do postanowień uchwały w terminie do dnia 31 października 1971 r.

§ 18. Przepisy § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 zarządzenia nr 15 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie opracowywania projektów uchwał Prezydium Rady oraz kontroli wykonywania tych uchwał (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1971 r. Nr 2, poz. 4) pozostają nadal w mocy.

§ 19. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu, Zarządowi Inwestycji Miejskich oraz zjednoczeniom.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:
wz dr J. Skiba

116

ZARZĄDZENIE Nr 9
Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 3 lipca 1971 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród pracownikom wydziałów.

Na podstawie § 11 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1966 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 30, poz. 180) w związku z zarządzeniem nr 61 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 maja 1971 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród pracownikom ministerstw i urzędów centralnych oraz prezydiów rad narodowych, w porozumieniu z Radą Zakładową ZZPPiS, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zasady i tryb przyznawania nagród pracownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) określa regulamin nagród dla pracowników Rady Narodowej m. Krakowa stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Regulamin nie dotyczy pracowników zatrudnionych w Wydziale Finansowym.

§ 2. Przewodniczący prezydiów dzielnicowych rad narodowych dostosują regulaminy nagród dla pracowników dzielnicowych rad narodowych do przepisów regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 2 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 23 lutego 1971 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród pracownikom wydziałów (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 9, poz. 56).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 lipca 1971 r.

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

Załącznik do zarządzenia nr 9
Przewodniczącego Prezydium
Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 3 lipca 1971 r. (poz. 116)

REGULAMIN NAGRÓD
dla pracowników Rady Narodowej m. Krakowa

1. Fundusz nagród.

§ 1. Pracownikom zatrudnionym w wydziałach (jednostkach równorzędnych) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa zwanych dalej „wydziałami” przyznaje się nagrody

z funduszu nagród ustalonego na podstawie § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1966 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników rad narodowych (Dz. U. Nr 30, poz. 180).

§ 2. 1. Fundusz nagród dzieli się na części przeznaczone:
1) na specjalne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 15 lipca 1968 r. o pracownikach rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 164),
2) na nagrody dla kierowników wydziałów przyznawane przez Przewodniczącego Prezydium,
3) nagrody dla pozostałych pracowników przyznawane przez kierownika wydziału,
4) na inne nagrody.

2. Podziału funduszu nagród na części (ust. 1) i podziału części przeznaczonej na nagrody dla pracowników wydziałów (ust. 1 pkt. 3) na poszczególne wydziały dokonuje Przewodniczący Prezydium proporcjonalnie do planowanego funduszu płac na wniosek Wydziału Finansowego uzgodniony z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym po wysłuchaniu opinii Rady Zakładowej Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych (ZZPPiS).

§ 3. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania nagród z części funduszu nagród przeznaczonej na nagrody dla kierowników wydziałów (§ 2 ust. 1 pkt 2) oraz z części przeznaczonej na nagrody dla pracowników wydziałów (§ 2 ust. 1 pkt 3).

2. Zasady przyznawania nagród.

§ 4. 1. Nagrody przyznaje się pracownikom, którzy wykazują w swej pracy inicjatywę, wzorowo i sumiennie wypełniają swoje obowiązki oraz szczególnie przyczyniają się do wykonywania zadań stojących przed Radą Narodową m. Krakowa i Prezydium Rady.

2. Nie można przyznać nagrody pracownikowi:
1) przeciwko któremu wszczęto postępowanie dyscyplinarne do czasu jego ukończenia,
2) ukaranemu karą nagany z równoczesnym pozbawieniem możliwości otrzymania nagrody przez okres pozbawienia tej możliwości,
3) ukaranemu karą pozbawienia możliwości awansowania lub powołania na wyższe stanowisko albo karą obniżenia wynagrodzenia przez okres jednego roku.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nagrody jest:
1) wykonywanie ustalonych zadań planowych,
2) sprawne i terminowe załatwianie innych spraw.

2. W razie stwierdzenia zaległości w załatwianiu spraw nie można przyznać nagrody, chociażby ustalone zadania planowe zostały wykonane.

3. Warunkiem przyznania nagrody kierownikowi wydziału jest wykonanie przez wydział zadań ustalonych w planach pracy Rady Narodowej, Prezydium Rady i wydziału.

§ 6. 1. Zadania, których wykonanie jest warunkiem przyznania nagrody, ustala się w planach pracy wydziałów.

2. Dobór zadań powinien prowadzić do osiągania przez pracowników jak najlepszych wyników w pracy.

3. Zadania powinny być ustalone w formie możliwie jednoznacznej i określone w sposób zapewniający kontrolę ich wykonania.

§ 7. 1. Nagrody przyznaje się tylko za pełne wykonanie ustalonych zadań.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli niewykonanie lub niepełne wykonanie zadań jest usprawiedliwione można przyznać nagrodę w odpowiednio obniżonej wysokości.

§ 8. Nagroda nie może wynosić mniej niż 200 zł.

3. Tryb przyznawania nagród.

§ 9. 1. Nagrody dla kierowników wydziałów, przyznaje Przewodniczący Prezydium na wniosek właściwego członka Prezydium, zaś nagrody dla pozostałych pracowników wydziałów przyznają kierownicy wydziałów.

2. Nagrody przyznaje się w oparciu o ocenę wykonania ustalonych zadań (§ 6, ust. 1).

3. Pracownikom pomocniczym i pracownikom obsługi przyznaje się nagrody na podstawie oceny ich pracy.

4. Nagrody przyznaje się po zasięgnięciu opinii Rady Zakładowej względnie właściwej Rady Oddziałowej ZZPPiS.

§ 10. Nagrody wypłaca się z okazji Święta Odrodzenia (22 lipca) za wykonanie zadań w I półroczu i z okazji Rocznicy Wyzwolenia Miasta (18 stycznia) za wykonanie zadań w II półroczu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyjątkowo w innych terminach.

117

ZARZĄDZENIE Nr 10
Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 8 lipca 1971 r.

w sprawie obsługi prawnej wydziałów i podległych im jednostek oraz prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 59 pkt 5 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) zarządza się, co następuje:

1. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Obsługa prawna wydziałów i podległych im jednostek oraz prezydiów dzielnicowych rad narodowych obejmuje:
1) udzielanie porad, opinii i wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawnych,
2) opiniowanie projektów uchwał rad narodowych i ich prezydiów oraz zarządzeń, okólników i pism okólnych przewodniczących prezydiów,
3) opiniowanie projektów zarządzeń, wytycznych, instrukcji, okólników i pism okólnych kierowników wydziałów,
4) opiniowanie projektów umów i innych aktów wywołujących skutki prawne,
5) zastępstwo w postępowaniu sądowym, arbitrażowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi.

2. Obsługę prawną wykonują radcowie prawni.

3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o wydziałach należy przez to rozumieć również jednostki równorzędne wydziałom.

§ 2. 1. Pracownicy wydziałów i jednostek im podległych oraz dzielnicowych rad narodowych są obowiązani posiadać znajomość przepisów prawnych obowiązujących w zakresie załatwianych przez nich spraw i ponoszą odpowiedzialność za załatwianie tych spraw zgodnie z przepisami.

2. O wyjaśnienia i wskazówki w przedmiocie stosowania obowiązujących przepisów prawnych pracownicy wy-

mienieni w ust. 1 powinni zwracać się do swoich bezpośrednich przełożonych, natomiast radcowie prawni udzielają pomocy prawnej, a w szczególności informacji, opinii, porad, wyjaśnień na żądanie kierowników wydziałów lub kierowników podległych im jednostek.

§ 3. Kierownicy wydziałów i kierownicy podległych im jednostek są obowiązani:

1) zasięgać opinii prawnej:
   a) przy zawieraniu umów nietypowych i opracowywaniu wzorów umów typowych,
   b) gdy zachodzą wątpliwości, czy roszczenie majątkowe pracownika lub innej osoby jest prawnie uzasadnione,
   c) gdy umowa o pracę ma być rozwiązana bez wypowiedzenia,
   d) gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę Skarbu Państwa albo gdy w związku ze wszczętym postępowaniem przygotowawczym (śledztwem, dochodzeniem) ujawnione zostały okoliczności wskazujące na potrzebę wniesienia powództwa cywilnego,
   e) gdy na podstawie przepisów o dostawach, robotach i usługach na rzecz jednostek państwowych zamówienie ma być udzielone jednostce gospodarki nie uspołecznionej,
   f) przed umorzeniem należności lub przed spisaniem na straty ubytków w mieniu, jeżeli zachodzi przypuszczenie, że ubytki te powstały z winy nie ujawnionych sprawców,
   g) przed przekazaniem nieodpłatnym lub sprzedażą przedmiotów urządzenia trwałego,
   h) przed zgłoszeniem wniosku o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego lub nabyciem nieruchomości w trybie art. 6 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (D. U. z 1961 r. Nr 18, poz. 94),
   i) przed przedłożeniem prezydium rady projektu uchwały lub przewodniczącemu prezydium projektu zarządzenia, okólnika lub pisma okólnego,
   j) przed wydaniem zarządzenia, wytycznych, instrukcji, okólnika lub pisma okólnego skierowanego do jednostek podległych lub nadzorowanych,
   k) przed skierowaniem sprawy do sądu, komisji arbitrażowej lub innego organu orzekającego;
2) zlecać zastępstwo w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym radcy prawnemu wykonującemu obsługę prawną wydziału (jednostki podległej wydziałowi).

§ 4. Sprawę obsługi prawnej przedsiębiorstw miejskich i ich zjednoczeń, dyrekcji inwestycji miejskich i Zarządu Inwestycji Miejskich oraz Miejskiego Zarządu Wodnych Melioracji regulują odrębne przepisy.

2. Obsługa prawna wydziałów.

§ 5. 1. Obsługę prawną wydziałów wykonuje Wydział Organizacyjno-Prawny przez radców prawnych prezydium (radców do spraw zastępstwa sądowego) z zastrzeżeniem wynikającym z § 6.

2. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego ustala radców prawnych wykonujących obsługę prawną poszczególnych wydziałów.

§ 6. Obsługę prawną Wydziału Finansowego wykonuje Radca do Spraw Zastępstwa Sądowego tego Wydziału zgodnie z zarządzeniem Nr 46 Ministra Finansów z dnia 13 kwietnia 1968 r. w sprawie obsługi prawnej w resorcie finansów (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 4, poz. 8).

§ 7. Opinie prawne i wyjaśnienia radców prawnych powinny być udzielane w zasadzie na piśmie i zawierać krótkie omówienie stanu faktycznego, obowiązujące w tym przedmiocie przepisy prawne, a w razie potrzeby orzecznictwo, bądź wypowiedzi przedstawicieli nauki prawa. W sprawach mniejszej wagi pisemna forma opinii nie jest konieczna.

§ 8. Przy opiniowaniu projektów umów radcowie prawni są obowiązani zwracać uwagę nie tylko na zgodność umowy z obowiązującymi przepisami, lecz również na należyte zabezpieczenie interesów Skarbu Państwa.

§ 9. Zasady i tryb opiniowania projektów uchwał Rady i Prezydium Rady oraz zarządzeń, okólników i pism okólnych Przewodniczącego Prezydium określa zarządzenie Nr 15 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie opracowywania projektów uchwał Prezydium Rady oraz kontroli wykonywania tych uchwał (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1971 r. Nr 2, poz. 4).

§ 10. 1. Radca prawny, wykonując obsługę prawną, powinien:

1) zwracać uwagę kierownika wydziału na stwierdzone fakty naruszenia prawa oraz udzielać mu wyjaśnień co do właściwego sposobu postępowania, usunięcia naruszeń prawa i konsekwencji, jakie należy wyciągnąć w stosunku do osób winnych takich naruszeń,
2) udzielać wskazówek co do sposobu zbierania materiałów potrzebnych do wykazania winy w razie popełnienia przestępstwa na szkodę Skarbu Państwa oraz materiałów potrzebnych do uzasadnienia roszczeń majątkowych wydziału lub do obrony jego interesów w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub administracyjnym i nadzorować należyte wykonywanie tych czynności, a w przypadku szkody wynikłej z przestępstwa — przedstawić kierownikowi wydziału wnioski co do zabezpieczenia roszczeń i wszczęcia właściwych kroków sądowych.

2. Gdy mimo zwrócenia uwagi w sposób przewidziany w ust. 1 pkt 1 następuje dalsze naruszenie prawa albo gdy naruszenie ma tak istotny charakter, że może wywołać lub już wywołało duże szkody dla Skarbu Państwa lub gospodarki narodowej — radca prawny obowiązany jest zawiadomić o tym pisemnie właściwego członka Prezydium Rady, a w przypadku szkody także Wydział Finansowy.

§ 11. 1. Radca prawny, występując przed sądami, komisjami arbitrażowymi lub innymi organami orzekającymi, działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez kierownika wydziału.

2. W sprawach wymagających wiadomości specjalnych radca prawny może się domagać, aby łącznie z nim występował pracownik wydziału dla udzielania wyjaśnień z zakresu stanu faktycznego i specyfiki sporu.

3. Szanse i skutki prawne prowadzonej sprawy powinny być przez radcę prawnego rozważone i ocenione przed wdaniem się w spór zarówno w świetle obowiązujących przepisów, jak i praktyki sądowej.

§ 12. Radca prawny obowiązany jest czuwać nad postępowaniem egzekucyjnym, dotyczącym należności zasądzonych na rzecz Skarbu Państwa aż do chwili ich całkowitego ściągnięcia lub umorzenia.

§ 13. 1. Opinie radców prawnych wyrażone w sprawach wykładni przepisów prawnych są dla kierowników wydziałów wiążące.

2. W razie odmiennego zdania kierownik wydziału może przedstawić właściwemu członkowi Prezydium Rady swoje stanowisko wraz z opinią radcy prawnego do decyzji. Decyzja załatwienia sprawy w sposób odmienny od opinii

radcy prawnego powinna być sporządzona na piśmie. O takiej decyzji należy powiadomić Przewodniczącego Prezydium.

3. Obsługa prawna jednostek podległych wydziałom.

§ 14. 1. Obsługę prawną jednostek podległych wydziałom, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami jest przewidziane stanowisko radcy prawnego, wykonują radcowie prawni zatrudnieni w tych jednostkach.

2. Jeżeli jednostki wymienione w ust. 1 nie zatrudniają radcy prawnego albo jeżeli zatrudniony radca prawny nie może udzielić pomocy prawnej z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, obsługę prawną tych jednostek wykonują radcowie prawni Wydziału Organizacyjno-Prawnego na podstawie umowy zlecenia na wykonanie określonych czynności z zakresu doraźnej obsługi prawnej.

3. Nazór nad obsługą prawną jednostek wymienionych w ust. 1 sprawuje Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 15. Obsługę prawną jednostek podległych wydziałom, a nie wymienionych w ust. 1, wykonuje Wydział Organizacyjno-Prawny przy czym § 5 ma odpowiednie zastosowanie.

§ 16. Do obsługi prawnej jednostek podległych wydziałom mają odpowiednie zastosowanie wytyczne w przedmiocie wykonywania obowiązków radców prawnych i referentów prawnych przedsiębiorstw i zjednoczeń stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 62 Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 lipca 1962 r. w sprawie ogólnych zasad organizacji obsługi prawnej przedsiębiorstw państwowych, zjednoczeń oraz banków państwowych (Monitor Polski Nr 57, poz. 270).

4. Obsługa prawna w prezydiach dzielnicowych rad narodowych.

§ 17. 1. Obsługę prawną w prezydiach dzielnicowych rad narodowych wykonują radcowie prawni tych prezydiów.

2. Zatrudnienie radcy prawnego wymaga porozumienia z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

3. Radcy prawnemu nie należy zlecać wykonywania czynności wykraczających poza zakres obsługi prawnej.

4. Radcy prawnemu należy zapewnić warunki niezbędne do wykonywania jego działalności, a w szczególności zapewnić mu pomoc biurową, odpowiednie pomieszczenie i zaopatrzenie w niezbędne dzienniki urzędowe, czasopisma i książki.

§ 18. Zaleca się przewodniczącym prezydiów dzielnicowych rad narodowych uregulowanie sprawy obsługi prawnej wydziałów zgodnie z zasadami niniejszego zarządzenia.

§ 19. 1. Wydział Organizacyjno-Prawny powinien zwoływać w miarę potrzeby narady radców prawnych prezydiów dzielnicowych rad narodowych poświęcone omawianiu najważniejszych zagadnień prawnych, ustalaniu jednolitego postępowania w sprawach typowych i powtarzających się oraz dla rozważenia innych kwestii powstałych w związku z działalnością obsługi prawnej.

2. Radca prawny prezydium dzielnicowej rady narodowej:
1) obowiązany jest porozumiewać się z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym w przedmiocie ustalania jednolitej praktyki postępowania w zakresie obsługi prawnej w sprawach zasadniczych i typowych,
2) powinien zwracać się do Wydziału Organizacyjno-Prawnego o wykładnię przepisów prawnych w sprawach o charakterze precedensowym lub budzących istotne wątpliwości,
3) zawiadamiać Wydział Organizacyjno-Prawny o dostrzeżonych poważniejszych lukach lub usterkach w przepisach prawnych.

§ 20. W sprawach o wykładnię przepisów prawnych kierowanych przez prezydia dzielnicowych rad narodowych i wydziały tych prezydiów do jednostek wyższego stopnia obowiązuje uprzednie zasięgnięcie opinii radcy prawnego prezydium, którą należy dołączyć do wystąpienia.

5. Przepisy końcowe.

§ 21. Tracą moc:
1) okólnik nr 2 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 25 września 1959 r. w sprawie obsługi prawnej wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i prezydiów dzielnicowych rad narodowych (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 15, poz. 159),
2) okólnik Nr 16 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 9 października 1965 r. w sprawie usprawnienia obsługi prawnej w prezydiach dzielnicowych rad narodowych (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 28, poz. 174).

§ 22. Wykonanie zarządzenia porucza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu i przewodniczącym prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

§ 23. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

118

OKÓLNIK Nr 11

Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 15 lipca 1971 r.

w sprawie wykazu obowiązujących uchwał Rady Narodowej m. Krakowa.

W okresie od dnia 1 stycznia 1957 r. tj. od wyłączenia miasta Krakowa z województwa krakowskiego do dnia 30 czerwca 1971 r. Rada Narodowa m. Krakowa podjęła 577 uchwał w tym 4 zarządzenia porządkowe. Część spośród nich została uchylona w sposób wyraźny lub dorozumiany późniejszymi uchwałami, zaś część utraciła moc obowiązującą wskutek upływu czasu, zmian organizacyjnych itp. tak, że obecnie obowiązują tylko 63 uchwały o charakterze ogólnym w tym 3 zarządzenia porządkowe.

W celu usunięcia wątpliwości, które z podjętych przez Radę Narodową m. Krakowa uchwał o charakterze ogólnym nadal obowiązują, ustala się, co następuje:
1. Spośród uchwał podjętych po dniu 1 stycznia 1957 r. uznaje się za obowiązujące według stanu na dzień 30 czerwca 1971 r. uchwały (zarządzenia porządkowe) objęte wykazem stanowiącym załącznik do okólnika.
2. Wykaz obejmuje uchwały zarówno ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Krakowa, jak i nie ogłoszone.

3. Uchwały nie zamieszczone w wykazie (ust. 1) utraciły moc obowiązującą. Nie dotyczy to jednak uchwał nie posiadających charakteru ogólnego, chyba że utraciły one moc z innych przyczyn.

Wykaz obowiązujących uchwał Rady Narodowej m. Krakowa będzie systematycznie aktualizowany.

Równocześnie ustala się, że wyjaśnień w sprawie mocy obowiązującej uchwał podjętych do dnia 31 grudnia 1956 r. zarówno przez Miejską Radę Narodową w Krakowie w latach 1950 do 1956, jak i przez Radę Miejską w Krakowie w latach 1945 od 1950 należy zwracać się w miarę potrzeby do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

Załącznik do okólnika nr 11
Przewodniczącego Prezydium
Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 15 lipca 1971 r. (poz. 118)

WYKAZ
obowiązujących uchwał Rady Narodowej m. Krakowa

Lp.	UCHWAŁA			Dz. Urz. R.N. m. Krakowa		ZMIANY
	Nr	Data	w sprawie:	Nr	poz.	
1.	104	14. 3. 57 r.	przejęcia uprawnień, zadań i środków przekazanych przez Wojewódzką Radę Narodową w Krakowie w związku z wydzieleniem m. Krakowa z województwa krakowskiego	1	1	
2.	118	25. 6. 57 r.	wprowadzenia opłaty administracyjnej za opiniowanie oraz wydawanie zezwoleń na wywóz za granicę przedmiotów o wartości artystycznej	3	13	
3.	127	24. 10. 57 r.	zmiany nazwy ul. Okopy w dzielnicy Grzegórzki na al. Powstańców Warszawy	4	19	
4.	128	24. 10. 57 r.	zmiany nazwy ul. II Osiedle Oficerskie w dzielnicy Grzegórzki na ul. Leona Misiołka	4	20	
5.	132	24. 10. 57 r.	zmiany granic pomiędzy dzielnicami Kleparz i Zwierzyniec	4	21	
6.	18	22. 5. 58 r.	ogólnych norm zaludnienia mieszkań w mieście Krakowie	6	24	obowiązuje z wyj. § 1, zm. uchwałą nr 29/58 Dz. Urz. RN Nr 11, poz. 40)
7.	34	15. 11. 58 r.	ustalenia w m. Krakowie stref i obowiązujących w tych strefach stawek czynszowych za lokale użytkowe	15	58	zm. uchwałą nr 80/59 (Dz. Urz. RN Nr 17, poz. 169)
8.	43	15. 11. 58 r.	podatku od posiadania psów	14	55	zm. uchwałą nr 30/59 (Dz. Urz. RN Nr 9, poz. 111)
9.	49	18. 2. 59 r.	odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa”	6	39	Spr. bł. (Dz. Urz. RN z 1961 r. Nr 7, poz. 41); zm. uchw. nr 110/64 (Dz. Urz. RN Nr 7, poz. 21)
10.	53	3. 4. 59 r.	nadania nazw niektórym ulicom i osiedlom w Krakowie	6	41	
11.	88	16. 3. 60 r.	nadania nazwy nowopowstałej ulicy w Osiedlu 18-go Stycznia w dzielnicy Zwierzyniec w Krakowie	4	19	
12.	99	28. 9. 60 r.	nadania nazw ulicom i osiedlom w Krakowie	20	132	§ 1 pkt 2 uchylony uchw. nr 83/63 (Dz. Urz. RN Nr 9, poz. 43).
13.	107	15. 11. 60 r.	wprowadzenia dopłat do cen napojów alkoholowych	22	145	
14.	17	28. 9. 61 r.	sytuacji w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez prezydia rad narodowych w Krakowie	—	—	obowiązuje z wyjątkiem ust. 6 do 8.
15.	34	14. 3. 62 r.	zadań gospodarczych, społecznych i kulturalnych oraz uprawnień administracyjnych dzielnicowych rad narodowych w Krakowie	8	40	zm. uchw. nr 55/62 (Dz. Urz. RN Nr 29, poz. 182).

c.d. tabeli

Lp.	UCHWAŁA Nr.	Data	w sprawie:	Dz.Urz.R.N. m.Krakowa Nr	poz.	ZMIANY
16.	40	27. 4. 62 r.	pomocy dla członków Związku Bojowników o Wolność i Demokrację	7	33	
17.	46	26. 6. 62 r.	ustalenia nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechnienia kultury w mieście Krakowie	11	91	
18.	57	20. 12. 62 r.	ustalenia górnej granicy opłat za centralne ogrzewanie i dostawę ciepłej wody	28	181	zm. uchwałą nr 87/63 (Dz. Urz. RN Nr 1 poz. 55)
19.	80	27. 4. 63 r.	wprowadzenia podatku od lokali zajętych przez właścicieli budynku, a znajdujących się w budynkach związanych z gospodarstwami rolnymi położonymi na terenie m. Krakowa	9	42	
20.	83	27. 4. 63 r.	nadania nazw niektórym ulicom w Krakowie	9	43	
21.	94	24. 9. 63 r.	wprowadzenia na terenie miasta Krakowa obowiązkowego ubezpieczenia zwierząt gospodarczych	14	79	zm. uchwałą nr 127/64 (Dz. Urz. RN Nr 16, poz. 61).
22.	103	3. 1. 64 r.	zaliczenia niektórych dróg do kategorii dróg zakładowych	2	3	
23.	150	21. 12. 64 r.	ustalenia górnej granicy opłat za używanie dźwigów osobowych	29	158	
24.	17	14. 10. 65 r.	ochrony powietrza atmosferycznego w m. Krakowie przed zanieczyszczeniem	—	—	zm. uchwałą nr 107/68 z 10. 5. 68 r.
25.	21	14. 10. 65 r.	nazwy niektórych ulic, alei, placów i osiedli w Krakowie	—	—	
26.	30	21. 12. 65 r.	zarządzenie porządkowe nr 2 dot. wprowadzenia zakazu hodowli gołębi w strefie lotniska „Balice"	29	177	
27.	45	28. 9. 66 r.	potrzeb i kierunków rozwoju życia kulturalnego w m. Krakowie w latach 1966—85	—	—	
28.	49	25. 11. 66 r.	turystyki w m. Krakowie i kierunków jej rozwoju w latach 1966—1980	—	—	
29.	62	2. 3. 67 r.	kompleksowej odnowy zabudowy Starego Miasta w Krakowie	—	—	
30.	70	12. 4. 67 r.	nazw niektórych ulic i osiedli w Krakowie	10	31	
31.	102	25. 4. 68 r.	zaliczenia niektórych dróg do kategorii dróg zakładowych	8	27	
32.	105	10. 5. 68 r.	przebudowy Krakowskiego Węzła Kolejowego oraz wynikających stąd inwestycji w zakresie układu komunikacyjnego na terenie m. Krakowa	—	—	
33.	122	20. 12. 68 r.	zarządzenie porządkowe nr 3 dot. dodatkowej ochrony terenów zieleni publicznej w Krakowie	27	132	
34.	132	1. 4. 69 r.	ustalenia liczby członków dzielnicowych rad narodowych w Krakowie	7	27	
35.	139	21. 4. 69 r.	zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań objętych planem gospodarczym miasta na 1969 r. i na lata następne	—	—	

c.d. tabeli

Lp.	UCHWAŁA Nr.	Data	w sprawie:	Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr	poz.	ZMIANY
36.	140	21. 4. 69 r.	sprawozdania z działalności Rady Narodowej i jej organów w kadencji 1965—1969 oraz kierunków działalności w kadencji 1969—1973	—	—	
37.	2	6. 6. 69 r.	ustalenia liczby członków Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa	—	—	
38.	5	6. 6. 69 r.	ustalenia rodzaju i ilości stałych Komisji Rady Narodowej m. Krakowa	—	—	
39.	10	25. 9. 69 r.	regulaminu Rady Narodowej m. Krakowa	23	98	zm. uchwałą nr 50/70 (Dz. Urz. RN Nr 13, poz. 59) i uchwałą nr 60/70 (Dz. Urz. RN Nr 20, poz. 87).
40.	11	25. 9. 69 r.	zatwierdzenia regulaminów prac stałych Komisji Rady Narodowej m. Krakowa	—	—	
41.	14	25. 9. 69 r.	usług pocztowo-telekomunikacyjnych w m. Krakowie	—	—	
42.	15	25. 9. 69 r.	określenia zespołów budowlanych dawnej zabudowy wymagających uporządkowania	24	99	
43.	16	25. 9. 69 r.	zwolnienia od podatku wyrównawczego przypadającego od upraw warzyw i sadów	22	93	
44.	23	22. 12. 69 r.	planu realizacji postulatów i wniosków zgłoszonych w czasie kampanii wyborczej do Sejmu PRL i rad narodowych w 1969 r.	—	—	
45.	34	22. 1. 70 r.	nadania nazwy nowowybudowanemu parkowi w dzielnicy Zwierzyniec	2	11	
46.	38	25. 3. 70 r.	dalszego polepszenia stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego	—	—	
47.	43	27. 4. 70 r.	nazw niektórych ulic i parków w Krakowie	7	32	
48.	45	26. 6. 70 r.	jednolitego systemu wychowania dzieci i młodzieży	—	—	
49.	46	26. 6. 70 r.	zakazów i ograniczenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	12	54	
50.	49	26. 6. 70 r.	utworzenia Miejskiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku	13	58	
51.	55	28. 9. 70 r.	oceny działalności służby zdrowia na terenie miasta Krakowa	—	—	
52.	64	4. 12. 70 r.	oceny działalności Dzielnicowej Rady Narodowej Zwierzyniec w zakresie funkcjonowania administracji i polepszenia obsługi obywateli	—	—	
53.	70	4. 12. 70 r.	planu pracy na 1971 r.	—	—	
54.	75	29. 1. 71 r.	planu gospodarczego m. Krakowa na 1971 r.	6	39	
55.	76	29. 1. 71 r.	budżetu na rok 1971	6	40	
56.	79	29. 3. 71 r.	oceny realizacji przez Dzielnicową Radę Narodową Nowa Huta uchwał własnych i uchwał organów nadrzędnych oraz w sprawie upowszechnienia jej osiągnięć w tej dziedzinie	—	—	

c.d. tabeli

Lp.	UCHWAŁA			Dz. Urz. R.N. m. Krakowa		ZMIANY
	Nr.	Data	w sprawie:	Nr	poz.	
57.	80	29. 3. 71 r.	pomocy społecznej ze szczególnym uwzględnieniem starego człowieka	—	—	
58.	87	28. 4. 71 r.	zmiany planu gospodarczego m. Krakowa na 1971 r.	12	66	
59.	88	28. 4. 71 r.	utworzenia funduszów zasobowych	12	67	
60.	92	30. 6. 71 r.	dalszej poprawy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwach podległych Radzie Narodowej m. Krakowa w latach 1972—1975	—	—	
61.	93	30. 6. 71 r.	zarządzenie porządkowe dot. godzin rozpoczynania pracy w zakładach pracy w Krakowie	16	86	
62.	94	30. 6. 71 r.	programu walki z alkoholizmem na lata 1971—1972	—	—	
63.	95	30. 6. 71 r.	trybu przeprowadzania wyborów oraz zasad organizacji i działalności samorządu mieszkańców w m. Krakowie	18	99	

Adres Redakcji i Administracji: **Prezydium R. N. m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Krakowskie Zakłady Graficzne Nr 1 Kraków, ul. Kazimierza Wielkiego 95. Zam. Nr 355/71 — 1.000 egz.

Cena zł 2.70